*Załącznik do SIWZ*

**UMOWA Nr………………………**

zawarta w dniu: .............. 20..... roku w Kazanowie, pomiędzy: Gminą Kazanów z siedzibą ul. Plac Partyzantów 28, 26-713 Kazanów , NIP: 8111715870, reprezentowaną przez:

**Wójt Gminy Kazanów – Teresa Pancerz - Pyrka**

**przy kontrasygnacie**

**Skarbnik Gminy – Jadwiga Gąbka**

zwaną dalej **Zamawiającym**, a:

……………………………………………………………………………………………….

REGON ............................. , NIP .................................,

reprezentowaną przez:

**1. ................................................,**

zwaną dalej **Wykonawcą,** została zawarta umowa o następującej treści:

**I. Przedmiot umowy**

**§ 1**

1. W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usługi pn.: **odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kazanów w 2020 roku** w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem odbioru odpadów.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór wszystkich odpadów komunalnych gromadzonych zarówno w sposób selektywny jak i zmieszanych, bezpośrednio z nieruchomości położonych na terenie gminy Kazanów oraz ich zagospodarowanie w instalacjach wskazanych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Mazowsza.

W gminie Kazanów zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie przy wykorzystaniu pojemników i worków. Obowiązkiem Wykonawcy jest zaopatrzenie nieruchomości w worki do zbierania odpadów w cenie oferty. Wykonawca na zamówienie właścicieli nieruchomości zamieszkałych, wyposaży mieszkańców w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych. Wyposażenie nieruchomości w w/w pojemniki odbywa się na koszt właścicieli nieruchomości w drodze zakupu lub dzierżawy.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1). Odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych, zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z segregowania - 1 raz w miesiącu a w miesiącach od kwietnia do października raz na dwa tygodnie, gromadzonych w sposób następujący:

- odbiór z gospodarstw domowych w pojemnikach ( 120 lub 240 litrów) lub workach koloru czarnego o pojemności 120 litrów.

2) Odbiór i zagospodarowanie segregowanych odpadów komunalnych (odbiór z gospodarstw domowych):

- papier – (worek NIEBIESKI z napisem „PAPIER”) – 1 raz w miesiącu

- szkło i odpady opakowaniowe ze szkła (worek ZIELONY z napisem „SZKŁO”) – 1 raz na dwa miesiące

- metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe (worek ŻÓŁTY z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”) – 1 raz w miesiącu

- bioodpady – ( worek BRĄZOWY z napisem „BIO”) – 1 raz w miesiącu a w miesiącach od kwietnia do października raz na dwa tygodnie.

Obowiązkiem wykonawcy będzie również odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych (odpadów bytowych i wyselekcjonowanych, szkło, plastik, makulatura, metal) z następujących miejsc:

- Urząd Gminy w Kazanowie, ul. Plac Partyzantów 28, 26-713 Kazanów

- Publiczna Szkoła Podstawowa w Kazanowie, ul. Kościelna 50, 26-713 Kazanów,

- Publiczne Przedszkole w Kazanowie, ul. Zwoleńska 22, 26-713 Kazanów,

- Publiczna Szkoła Podstawowa w Zakrzówku, Zakrzówek, 26-713 Kazanów,

- Publiczna Szkoła Podstawowa w Kowalkowie, Kowalków – Kolonia 17, 26-713 Kazanów

Odbiór odpadów komunalnych z w/w miejsc odbywa się w terminach obowiązujących dla nieruchomości zamieszkałych. Wykonawca będzie zobowiązany wyposażyć te miejsca w odpowiednią ilość worków, niezbędną do prawidłowej obsługi selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

Wykonawca zobowiązany jest opracować szczegółowy harmonogram odbioru odpadów z podziałem na frakcje, który po uzgodnieniu z Zamawiającym będzie załącznikiem do umowy. Wykonawca wydrukuje ulotki z harmonogramem odbioru odpadów w ilości 2.000 sztuk - w cenie oferty. Ulotki muszą ponadto zawierać szczegółowe informacje jakie odpady mogą być umieszczone w workach do odbioru poszczególnych frakcji odpadów. Wykonawca rozprowadzi ulotki wśród mieszkańców gminy oraz dostarczy ulotki do Urzędu Gminy w Kazanowie w ilości co najmniej 400 sztuk.

1. Tworzy się punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy Kazanów, którego prowadzącym będzie Gmina Kazanów. Gmina Kazanów wskaże plac i udostępni pomieszczenie magazynowe w celu organizacji PSZOK. Na teren wskazanego placu Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć i ustawić pojemniki przeznaczone do zbiórki:

- papieru – pojemnik koloru niebieskiego (kontener o poj. 5-10 m3 )

- metalu i tworzyw sztucznych – pojemnik koloru żółtego (kontener o poj. 5-10 m3 )

- odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – pojemnik koloru brązowego (kontener o poj. 5-10 m3 )

- szkła w tym odpadów opakowaniowych ze szkła – pojemnik koloru zielonego (kontener o poj. 5-10 m3 )

Pojemniki powinny być wykonane z trwałego materiału, posiadać zamknięcie uniemożliwiające otwarcie ich przez nieuprawnione osoby oraz posiadać napis informujący na jaki rodzaj odpadów jest przeznaczony.

Ponadto na placu Wykonawca ustawi kontenery przeznaczone do odbioru :

- odpadów budowlanych pochodzących z drobnych remontów (odkryty kontener „gruzownik”)

- odzieży i tekstyliów (kontener o poj. 5 – 10 m3 )

- zużytych opon, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych (kontener odkryty )

Kontenery powinny posiadać napis informujący na jaki rodzaj odpadów są przeznaczone.

Zamawiający udostępni pomieszczenie magazynowe a Wykonawca będzie zobowiązany wyposażyć je w pojemniki przeznaczone do odbioru:

- przeterminowanych leków i chemikaliów ( np. leki, środki ochrony roślin i opakowania po nich, detergenty, rozpuszczalniki, farby, kleje i inne niebezpieczne odpady chemiczne, które mogą powstać w gospodarstwach domowych. Zamawiający nie obejmuje przedmiotem zamówienia podmiotów gospodarczych, zakładów produkcyjnych, przemysłowych, a więc nie będą to odpady „przemysłowe”) - ,( 2 pojemniki 120 litrów lub 1 pojemnik o pojemności 240 litrów)

- zużyte baterie i akumulatory ( 2 pojemniki 120 litrów lub 1 pojemnik o pojemności 240 litrów)

- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny ( 2 pojemniki o pojemności 240 litrów)

- inne odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych ( 2 pojemniki o pojemności 240 litrów)

- odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek (1 pojemnik o pojemności 240 litrów)

Pojemniki powinny być wykonane z trwałego materiału oraz posiadać napis informujący na jaki rodzaj odpadów jest przeznaczony.

Organizacja i prowadzenie PSZOK leżą po stronie Zamawiającego. Dni i godziny otwarcia PSZOK zostaną ustalone przez Zamawiającego i po uzgodnieniu z Wykonawcą dane te zostaną uwzględnione w harmonogramie na dany rok kalendarzowy, który będzie załącznikiem do umowy.

Wykonawca będzie zobowiązany na zgłoszenie telefoniczne Zamawiającego do odbioru frakcji odpadów zgromadzonych w PSZOK tak, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników, jednak nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.

1. Odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych (pochodzących z prowadzonych we własnym zakresie remontów) w ilości do 2 m3 odbywa się poprzez przekazanie przez mieszkańców bezpośrednio do PSZOK. Gospodarka w/w odpadami w ilości powyżej 2 m3 odbywać się będzie w oparciu o indywidualne umowy cywilnoprawne zawarte między właścicielem nieruchomości a uprawnionymi do odbioru odpadów przedsiębiorcami. Odbiór za odpłatnością właściciela posesji po wcześniejszym ustaleniu z Wykonawcą.
2. Odbiór popiołu i żużla paleniskowego odbywa się na podstawie indywidualnej umowy cywilnoprawnej zawartej między właścicielem nieruchomości a uprawnionymi do odbioru przedsiębiorcami. Odbiór za odpłatnością właściciela posesji po wcześniejszym ustaleniu z Wykonawcą.
3. Worki do prowadzenia zbiórki odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych o pojemności 120 litrów obowiązkowo dostarcza właścicielom nieruchomości Wykonawca (w cenie oferty). Każda nieruchomość zostanie wyposażona w co najmniej 2 worki każdego rodzaju. Zamawiający wymaga aby wykonawca zabezpieczył worki w pięciu kolorach do odbioru poszczególnych frakcji odpadów:

- worki w kolorze czarnym z napisem „ZMIESZANE ODPADY KOMUNALNE”

- worki w kolorze niebieskim z napisem „PAPIER”

- worki w kolorze żółtym z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”

- worki w kolorze zielonym z napisem „SZKŁO”

- worki w kolorze brązowym z napisem „BIO”

Wszystkie worki muszą ponadto zawierać nadruk z nazwą i adresem firmy prowadzącej zbiórkę odpadów komunalnych.

Przy odbiorze odpadów Wykonawca każdorazowo będzie dostarczał co najmniej tyle worków ile odbierze worków z odpadami. Zamawiający wymaga również zabezpieczenia worków w ilości 500 sztuk każdego koloru, które zostaną złożone w siedzibie Zamawiającego przed rozpoczęciem terminu realizacji usługi.

1. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru odpadów, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów ( np. w worku przeznaczonym na odpady segregowane będą znajdować się odpady zmieszane, gdy w worku przeznaczonym na daną frakcję odpadów segregowanych będą znajdować się odpady innej frakcji) Wykonawca będzie zobowiązany w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej powyżej sytuacji do pisemnego (faxem) poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia.

- Wykonawca będzie dostarczać Zamawiającemu półroczne sprawozdania zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

- Wykonawca odbierający odpady komunalne jest obowiązany spełnić wymagania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz.U. z 2013r. poz. 122)

- Wykonawca w trakcie obowiązywania umowy zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.)

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.)

- W sezonie zimowym odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie z dróg objętych stałym zimowym utrzymaniem bez względu na warunki pogodowe, natomiast z pozostałych dróg gdy ze względu na nieprzejezdność, niemożliwy będzie odbiór i wywóz odpadów Wykonawca zobowiązany jest do ich odbioru w terminie do 2 dni od dnia w którym drogi staną się przejezdne. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w dniu, w którym powinien być dokonany odbiór o fakcie i przyczynie nie odebrania odpadów z poszczególnych sołectw.

- Usługa będzie wykonywana w dni robocze ( pon. – pt.) w godzinach od 7:00 do 20:00

- Załadunek i transport odpadów będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu oraz środków transportu, które muszą być w dyspozycji Wykonawcy.

10. Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019r. poz. 2010 z późn. zm.) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016r. poz. 2167) oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. z 2017r. poz.2142).

**§ 2**

1. Obowiązkiem Wykonawcy będzie również posprzątanie miejsca wokół ww. pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych przy pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) i segregowanymi odpadami komunalnymi.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
3. odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem wywozu. Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany poinformowania mieszkańców o zmianie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych,
4. porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
5. realizacji "reklamacji" (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem itp. lub z PSZOK-u) w przeciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres Zamawiającego,
6. ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przekazywania dokumentacji pomiarów Zamawiającemu w okresach miesięcznych. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazywania kopii dokumentacji Zamawiającemu,
7. kontroli realizacji przez właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację zdjęciową umożliwiającą identyfikację nieruchomości z rejestracją daty i godziny. Wykaz nieruchomości prowadzących selektywne zbieranie odpadów komunalnych Zamawiający przekaże Wykonawcy.
8. przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych
9. przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm) lub posiadania odpowiednich uprawnień i zezwoleń na przetwarzanie odpadów.
10. system odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej (z nieruchomości nie zamieszkałych).
11. realizacja przedmiotu umowy będzie prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, należytą starannością w ich wykonaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją.

**Rozdział II Terminy wykonania przedmiotu umowy**

**§ 3**

**1.** Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy od dnia 01 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zwanych dalej „raportami” zawierających informację o ilości (masie) odebranych i zebranych odpadów komunalnych, w rozbiciu na poszczególne frakcje. Wykonawca dostarcza Raport do Zamawiającego w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.
2. Przekazanie raportu miesięcznego za ostatni miesiąc (grudzień 2020) – zgodnie z umową – w **terminie do 31 stycznia 2021 roku**
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu półrocznych informacji i zestawień oraz sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Przekazanie sprawozdania za drugie półrocze 2020 r. – zgodnie z umową w terminie do **31 stycznia 2021 roku.**

**Rozdział III Oświadczenia wykonawcy**

**§ 4**

**1.** Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy, w celu wykonania przedmiotu umowy, w szczególności posiada:

1. wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Kazanów, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
2. zezwolenie na transport odpadów, lub wpis do rejestru (zgodnie z ustawą o odpadach),
3. umowę z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych, której będzie przekazywał odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
4. umowy z instalacjami odzysku i unieszkodliwiania lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów,
5. wpis do rejestru odbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
   1. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji umowy.
   2. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny i osobowy niezbędny do wykonania niniejszej umowy.
   3. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wymagań określonych w pkt 3 przez cały okres realizacji umowy.

**Rozdział IV Obowiązki Wykonawcy**

**§ 5**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności oraz do wykonywania wszystkich obowiązków wynikających ze SIWZ i niniejszej umowy.
  2. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania należytej staranności przy wykonywaniu usług oraz zgłaszania wszelkich okoliczności mających wpływ na należyte ich wykonanie.
  3. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdym przypadku oddawania przez właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych jako odpady zbierane selektywnie.
  4. Wykonawca zobowiązuje się posiadać w czasie trwania umowy wszelkie wymagane prawem zezwolenia na działalność realizowaną na podstawie niniejszej umowy, w szczególności wynikające z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z

2019r. poz. 701 z późn. zm.) oraz prowadzić usługi w sposób zgodny z przepisami prawa.

* 1. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc obowiązującą, wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń w terminach zapewniających ciągłość realizacji przedmiotu umowy oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z zezwoleń pod rygorem odstąpienia od umowy objętej niniejszym zamówieniem.
  2. W przypadku gdy zawarte umowy wskazane w §4 ust 1 pkt. 3 wygasną, Wykonawca obowiązany jest do zawarcia nowych umów oraz przekazania ich kopii Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia umów, pod rygorem odstąpienia od niniejszej umowy.
  3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Kazanów do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych. W przypadku wystąpienia awarii regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, uniemożliwiającej odbieranie zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych lub pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania od podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, odpady te przekazuje się do instalacji zastępczej obsługi tego regionu, wskazanych w uchwale w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego.
  4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub innym celu niż dla wykonania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.

**Rozdział V Obowiązki Wykonawcy – wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do**

**ponownego użycia i odzysku.**

**§6**

1. Wykonawca w każdym półroczu danego roku jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze gminy Kazanów w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła.

Wykonawca winien zagospodarować zebrane odpady w sposób, który zapewni osiągniecie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167).

1. Odzysk lub unieszkodliwianie zebranych odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2019r. poz. 701 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019r. poz. 2010 z późn. zm.).
2. Ustalenie, czy wykonawca osiągnął wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku nastąpi na podstawie sprawozdania, o którym mowa w § 7.

**Rozdział VI Raporty i sprawozdania.**

**§7**

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zwanych dalej „raportami” zawierających informacje o ilości (masie) odebranych i zebranych odpadów komunalnych, w rozbiciu na poszczególne frakcje, a także o liczbie właścicieli nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne:

1. zmieszane (Mg),
2. papieru i tektury (Mg),
3. tworzyw sztucznych, metali, odpadów wielomateriałowych (Mg), 4) szkła (Mg),
4. odpadów ulegających biodegradacji, w tym opakowania ulegające biodegradacji (Mg)
5. przeterminowanych lekarstw (Mg),
6. zużyte baterie i akumulatory, chemikalia (Mg),
7. odpady budowlano – remontowe i rozbiórkowe (Mg),
8. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (Mg),
9. meble i inne odpady wielkogabarytowe (Mg),
10. zużyte opony (Mg),
11. sposobach zagospodarowania odpadów wymienionych w ppkt. 1-11.
12. Wykonawca sporządza Raport w formie elektronicznej w uzgodnieniu z Zamawiającym.
13. Wykonawca dostarcza Raport do Zamawiającego w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.
14. Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania Raportu akceptuje go lub zgłasza uwagi.
15. Zaakceptowany przez Zamawiającego Raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
16. Wykonawca, w celu potwierdzenia uzyskanych poziomów, o których mowa w §6 ust. 1 sporządza w zakresie objętym przedmiotem zamówienia sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie sporządzone w sposób wymagany przez przepisy prawa

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy.

1. Na żądanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia prawidłowo prowadzonej gospodarki odpadami komunalnymi, Wykonawca przedstawi niezwłocznie poświadczone kopie kart ewidencji odpadów i dowody dostarczania odpadów do RIPOK lub do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, tj. karty przekazania odpadów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu półrocznych informacji i zestawień oraz sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca ma obowiązek comiesięcznego przekazywania Zamawiającemu kart przekazywania odpadów.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w siedzibie Wykonawcy w dowolnym wskazanym przez siebie terminie , a Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia kontrolującemu wszelkiej dokumentacji oraz udzielenia informacji, dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia , oraz udostępnienia do wglądu całego zaplecza gospodarczo – technicznego , którym dysponuje na potrzeby zamówienia.

**Rozdział VII Wynagrodzenie:**

**§ 8**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy będzie stanowiło iloczyn odebranych i zagospodarowanych odpadów wyrażonych w Mg , ceny za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych podanej w ofercie Wykonawcy i podatku VAT.
2. Cena odbioru i zagospodarowania 1 Mg odpadów komunalnych:

………………… zł. (netto)

(słownie: …………………………………………………………………).

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi na podstawie faktury VAT, wystawionej po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Raportu, o którym mowa w **§ 7 ust. 1-5** umowy.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu …….. dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej zgodnie z ust. 3.
3. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu usunięcia tej niezgodności, lub do czasu wystawienia korekty faktury, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
5. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.
6. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
7. Jeżeli w trakcie trwania umowy stawka podatku VAT ulegnie zmianie, strony zgodnie postanawiają, że do kwoty netto, o której mowa w ust. 2, zostanie doliczony podatek VAT wg obowiązującej stawki.
8. W przypadku zmiany, o którym mowa w §12 ust. 3 lit. c wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

**Rozdział VIII Kary umowne**

**§ 9**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej do wysokości, której podlega Gmina Kazanów za niewywiązywanie się z obowiązków określonych w art. 9z ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019r. poz. 2010 z późn. zm.) naliczonej Gminie Kazanów zgodnie z przepisami art. 9x ust. 3 w/w ustawy.

1. Wysokość kary, o której mowa może ulec zmianie w oparciu o zmieniającą się stawkę opłaty za zmieszane odpady komunalne, określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
3. w wysokości 5% ceny ofertowej brutto , o której mowa w pkt.2 oferty złożonej przez Wykonawcę, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
4. w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu Raportu lub sprawozdania o których mowa w §7
5. w wysokości 50,00 zł za każdy przypadek nieodebrania z nieruchomości odpadów w terminie określonym w harmonogramie. Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50,00 zł. oraz liczby nieruchomości, z których nie odebrano odpadów w terminie zgodnym z harmonogramem.
6. w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek nieuprzątnięcia miejsca odbioru, gdy zanieczyszczenie nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
7. za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5000,00 PLN w przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o której mowa w rozdz. III pkt. 5.1.a) i/lub w rodz. III pkt. 5.3. SIWZ
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.
9. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości 5% ceny ofertowej brutto, o której mowa w pkt. 2 oferty złożonej przez Wykonawcę, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, za wyjątkiem przypadku odstąpienia od umowy na podstawie art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
10. Powtarzające się przypadki nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę opisane w ust. 4 stanowią podstawę dla Zamawiającego do możliwości wypowiedzenia niniejszej umowy za 3 miesięcznym okresem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

**Rozdział X Odstąpienie od umowy**

**§ 10**

**1.** Prawo Zamawiającego do odstąpienia od umowy.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
   1. Wszczęto postępowanie upadłościowe Wykonawcy;
   2. Rozpoczęto likwidację Wykonawcy;
   3. Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów określone w przepisach szczególnych.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy również w przypadku, gdy:
   1. Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług objętych umową w ciągu 30 dni od daty rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy;
   2. Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj.: w sposób nieprzerwalny nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych licząc od wezwania

Zamawiającego;

* 1. Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w znaczny sposób je narusza pomimo uprzednich pisemnych co najmniej dwukrotnych pisemnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.

1. W przypadku określonych w pkt. 1 i 2 Zamawiający może po upływie 7 dni od pisemnego uprzedzenia Wykonawcy przejąć prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi.
2. Ponadto w razie zaistnienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Rozdział XI Podwykonawstwo**

**§ 11**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za niezgodny z przepisami prawa odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych i wszelkie szkody powstałe na osobach i mieniu.
2. Obowiązki Wykonawcy w zakresie podwykonawców (szczegółowo opisane w SIWZ):
   1. Wykonawca w terminie 7 dni od podpisania niniejszej umowy przedstawi Zamawiającemu projekty umów, które zamierza zawrzeć z Podwykonawcami wraz ze szczegółową informacją obrazującą zakres usług przewidzianych do wykonania przez podwykonawców.
   2. Zlecenie wykonania części usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

**Rozdział XII Zmiana umowy**

**§ 12**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Zmiana umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
3. zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
4. zmiany stawki podatku VAT,
5. gdy zmiany treści umowy są korzystne dla Zamawiającego gdy konieczność zmiany, w tym zmiany zakresu przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, mających wpływ na realizację umowy, a zmiana ta dotyczy gospodarowania odpadami,
6. zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
7. zmiany wzoru miesięcznych raportów i/lub protokołów,
8. zaistnienia siły wyższej (w szczególności powódź, pożar, ataki terrorystyczne) mającej wpływ na realizację umowy.

Nie uznaje się za siłę wyższą:

* strajków w przedsiębiorstwach należących do stron oraz w przedsiębiorstwach, z którymi łączą strony umowy lub z którymi strony zamierzały zawrzeć umowy,
* utraty lub wstrzymania zewnętrznych źródeł finansowania bądź pogorszenia stanu finansowego z innych przyczyn. W szczególności za siłę wyższą nie uważa się wstrzymania lub ograniczenia kredytu bądź gwarancji udzielonych przez instytucję finansową,
* zmniejszenie podaży jakichkolwiek materiałów, wyrobów lub urządzeń koniecznych do realizacji przedmiotu umowy,
* trudności w zatrudnieniu pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
* istotnego wzrostu cen materiałów, wyrobów lub urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
  1. Zgodnie z art. 142 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w umowie dotyczących wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
  2. stawki podatku od towarów i usług,
  3. zasad podleganiu ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt a) b) wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 3 pkt a) b), na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt. a) b)

Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w ust. 3, wyznacza datę podpisania aneksu do umowy. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 3, na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosków o których mowa w ust. 3 oceni czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji umowy.

* 1. Zmiana może nastąpić w zakresie przesłanek przewidzianych w SIWZ i/lub niniejszej umowie.

Zmiany postanowień umownych zakwalifikowane przez zarówno Zamawiającego jak i Wykonawcę jako nieistotne, mogą być wprowadzone do umowy w każdym czasie.

**Rozdział XIII Postanowienia końcowe**

**§ 13**

1. Osoby upoważnione do kontaktów:

* 1. ze strony zamawiającego: Olczyk Tomasz
  2. ze strony Wykonawcy: ...................................................................................................

**§ 14**

* 1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
  2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony postanawiają rozstrzygać ugodowo poprzez negocjacje. Nie załatwione polubownie spory zostaną rozpatrzone przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 15**

* 1. Niniejsza umowa została zwarta w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z tego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
  2. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
* Oferta Wykonawcy
* Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

**Wykonawca Zamawiający**