

UCHWAŁA Nr XXXVIII/218/2022
RADY GMINY w Kazanowie
z dnia 29 listopada 2022 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom i przedszkolom niepublicznym prowadzonym przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji na terenie Gminy Kazanów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm./ oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych /Dz. U. z 2022 r. poz. 2082 tj ze zm./ **Rada Gminy w Kazanowie uchwala, co następuje:**

§ 1

Określa się tryb udzielania i rozliczania dotacji szkołom i przedszkolom niepublicznym prowadzonym przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2

1. Osoba fizyczna lub prawna, prowadząca przedszkole, szkołę, składa wniosek o udzielenie dotacji do Wójta Gminy Kazanów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, winien być sporządzony odrębnie dla każdej placówki i winien zawierać dane, określone w załączniku nr 1 do uchwały.
3. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego przedszkola, szkoły należy powiadomić Wójta Gminy Kazanów stosownym pismem.

§ 3

Do 15 dnia każdego miesiąca, z tym, że za grudzień do dnia 5 grudnia, organ prowadzący przedszkole, szkołę składa w Urzędzie Gminy Kazanów informację o liczbie uczniów przedszkola, szkoły wg stanu na 10 dzień danego miesiąca, z wyjątkiem grudnia - wg stanu na 1 dzień miesiąca, za który udzielana jest dotacja przypadająca na dany miesiąc, na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

Organ prowadzący przedszkole, szkołę zobowiązany jest do złożenia sprawozdania rocznego stanowiącego rozliczenie z otrzymanej dotacji w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku, na druku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5

Organ prowadzący przedszkole, szkołę zobowiązany jest do złożenia sprawozdania rocznego stanowiącego rozliczenie z otrzymanej dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku, na druku stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 6

Organ prowadzący przedszkole, szkołę, który kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, zobowiązany jest do złożenia rozliczenia dotacji w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności.

§ 7

Wszystkie dowody księgowo potwierdzające poniesione wydatki sfinansowane środkami z dotacji /faktury, rachunki, listy płac itp./ powinny zawierać następujący opis "Wydatek w kwociezł /słownie...../został sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Kazanów dnia..... data i podpis organu prowadzącego /osoby upoważnionej".

§8

1. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli, zawierające imię i nazwisko kontrolującego, wskazanie kontrolowanego podmiotu, termin przeprowadzenia kontroli oraz zakres objęty kontrolą.
2. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzone zarówno w siedzibie dotowanego przedszkola, szkoły, jak i w siedzibie organu dotującego.
3. Kontrola w zakresie sprawdzenia zgodności liczby uczniów, podanych w informacji, o której mowa w § 3, ze stanem faktycznym może być przeprowadzona doraźnie, bez wcześniejszego powiadomienia organu prowadzącego
4. O terminie i zakresie przeprowadzenia kontroli dotyczącej prawidłowości wykorzystania dotacji organ kontrolujący powiadamia jednostkę kontrolowaną w terminie 14 dni przed planowanym rozpoczęciem kontroli.
5. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, sporządzonym w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Podmiot kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, z jednoczesnym obowiązkiem złożenia w ciągu 7 dni roboczych od dnia jego otrzymania pisemnego uzasadnienia przyczyn tej odmowy.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 kontrolujący dokonuje weryfikacji przyczyn odmowy i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające.
8. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania w sprawie zwrotu dotacji na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§9

Traci moc uchwała Nr XXXVI/205/2022 Rady Gminy w Kazanowie z dnia 30 września 2022 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne na terenie Gminy Kazanów trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania .

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kazanów.

§11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Szymon Wolinski
Szymon Wolinski

Kazanów, dnia

.....
.....
(organ prowadzący przedszkole/szkołę,
nr telefonu do kontaktu)

Wniosek o udzielenie dotacji narok

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych z dnia 27 października 2017 r. wnioskuję o przyznanie dotacji narok dla przedszkola/szkoły*

Nr wpisu do ewidencji niepublicznych szkół i placówek oświatowych

Planowana liczba uczniów w roku wyniesie, w tym:

- a)uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:
(liczba uczniów)
-
(liczba uczniów) (rodzaj niepełnosprawności ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego)
-
(liczba uczniów) (rodzaj niepełnosprawności ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego)
- b) uczniów posiadających opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju,
(liczba uczniów)
- c) uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
(liczba uczniów)
- d) uczniów korzystających z zajęć dodatkowego języka polskiego lub innych zajęć ujętych
(liczba uczniów)
- w subwencji oświatowej, w tym:

-
(liczba uczniów)

.....
(rodzaj zajęć)

Numer rachunku bankowego dotowanego przedszkola/szkoły*

.....
(pieczęć i podpis organu prowadzącego/osoby upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić

PRZEWOJNICZĄCY
RADY GMINY
Szymon Woliński
Szymon Woliński

Kazanów, dnia

.....
.....
(organ prowadzący przedszkole/szkole,
nr telefonu do kontaktu)

Informacja o liczbie uczniów w
(miesiąc, rok)

Na podstawie § 3 uchwały Rady Gminy w Kazanowie w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom i przedszkolom niepublicznym prowadzonym przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji, informuję, że na dzień danego miesiąca liczba uczniów przedszkola/szkoły*

.....
(nazwa przedszkola/szkoły*, adres)

wynosi:, w tym:

I. Dzieci powyżej 2,5 roku, w tym:

1. - z Gminy Kazanów
(liczba uczniów)

2. z innych gmin:

-
(liczba uczniów) (gmina)

3. uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:
(liczba uczniów)

a)
(liczba uczniów) (rodzaj niepełnosprawności ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego)

4. uczniów posiadających opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju,
(liczba uczniów)

..... uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-
5. wychowawczych,
(liczba uczniów)

6. uczniów korzystających z zajęć dodatkowego języka polskiego lub innych zajęć ujętych
(liczba uczniów)

w subwencji oświatowej, w tym:

a)
(liczba uczniów) (rodzaj zajęć)

II. Dzieci poniżej 2,5 roku

W załączeniu imienny wykaz uczniów wymienionych w pkt I wraz z adresem zamieszkania i datą urodzenia (dzieci powyżej 2,5 roku)

.....
(pieczęć i podpis organu prowadzącego/osoby upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Szymon Wolinski
Szymon Wolinski

Kazanów, dnia

.....
.....
(organ prowadzący przedszkole/szkole,
nr telefonu do kontaktu)

Sprawozdanie finansowe z otrzymanej dotacji za rok

Na podstawie § 4 uchwały Rady Gminy w Kazanowie w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom i przedszkolom niepublicznym prowadzonym przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji, przedkładam sprawozdanie finansowe z dotacji otrzymanej przez

.....
(nazwa przedszkola/szkoły*, adres)

Kwota otrzymanej dotacji w okresie sprawozdawczym

Kwota dotacji wykorzystanej w okresie sprawozdawczym

1. Liczba uczniów pełnosprawnych

Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym	I		VII	
	II		VIII	
	III		IX	
	IV		X	
	V		XI	
	VI		XII	

2. Zestawienie wydatków sfinansowanych z otrzymanej dotacji

Lp.	Podstawa wydatku - dowód źródłowy		Wydatek sfinansowany dotacją podmiotową z budżetu Gminy Kazanów			
	Nazwa dowodu źródłowego (np. faktura, rachunek, lista płac, itp.)	Numer dowodu	Kwota	Data zapłaty	Nazwa wydatku (zakup materiałów, rodzaj usługi, wynagrodzenie, itp.)	Sposób płatności (gotówka, przelew, pobranie, itp.)
1.						
2.						
3.						

.....
(pieczęć i podpis organu prowadzącego/osoby upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Szymon Welibski
Szymon Wolinski

Kazanów, dnia

.....
.....
(organ prowadzący przedszkole/szkołę,
nr telefonu do kontaktu)

**Sprawozdanie finansowe z otrzymanej dotacji na uczniów
posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
za rok**

Na podstawie § 5 uchwały Rady Gminy w Kazanowie w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom i przedszkolom niepublicznym prowadzonym przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji, przedkładam sprawozdanie finansowe z dotacji otrzymanej przez

.....
(nazwa przedszkola/szkoły*, adres)

Kwota otrzymanej dotacji w okresie sprawozdawczym

Kwota dotacji wykorzystanej w okresie sprawozdawczym

1. Liczba uczniów niepełnosprawnych, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym	I		VII	
	II		VIII	
	III		IX	
	IV		X	
	V		XI	
	VI		XII	

2. Zestawienie wydatków sfinansowanych z otrzymanej dotacji

Lp.	Podstawa wydatku - dowód źródłowy		Wydatek sfinansowany dotacją podmiotową z budżetu Gminy Kazanów			
	Nazwa dowodu źródłowego (np. faktura, rachunek, lista płac, itp.)	Numer dowodu	Kwota	Data zapłaty	Nazwa wydatku (zakup materiałów, rodzaj usługi, wynagrodzenie, itp.)	Sposób płatności (gotówka, przelew, pobranie, itp.)
1.						
2.						
3.						

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć i podpis organu prowadzącego/osoby upoważnionej)

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Szymon Woliński
Szymon Woliński