

Uchwała Nr XVIII/103/2025
Rady Miejskiej w Kazanowie
z dnia 30 października 2025 roku

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku
2026**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2025 roku, poz. 1153/ oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. z 2025 roku poz. 1338/, Rada Miejska w Kazanowie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się program współpracy Gminy Kazanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2026 stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kazanów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Paweł Kaca

GREENWOOD
BABY MUSEUM

Page 4 of 4

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVIII/103/2025
Rady Miejskiej w Kazanowie
z dnia 30 października 2025 roku**

**PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY KAZANÓW
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ
INNymi PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
W ROKU 2026**

**Program współpracy na 2026 rok Gminy Kazanów
z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3ust 3 ustawy**

Nadrzędnym zadaniem samorządu jest rozwój gminy i poprawa warunków życia mieszkańców. Ogromne znaczenie w realizacji zadań Gminy w tym zakresie odgrywają organizacje pożytku publicznego. Dzięki ich aktywności wzrasta zasięg oddziaływania, poziom zaspokojenia potrzeb społecznych oraz efektywność w zakresie wydatkowania środków publicznych. Gmina od wielu lat współpracuje z tymi podmiotami i w oparciu o te doświadczenia można stwierdzić, że są one sprawdzonymi partnerami samorządu w realizacji jego zadań.

Program współpracy Gminy Kazanów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest elementem składowym polityki społeczno-ekonomicznej Gminy w zakresie jak najefektywniejszego zaspokojenia potrzeb mieszkańców w różnych dziedzinach życia przy udziale tych organizacji. Niniejszy dokument ma na celu ujednolicenie warunków i zasad współpracy Gminy Kazanów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, precyzuje zakres jego działania oraz określa reguły.

§ 1

Program współpracy Gminy Kazanów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy, działającymi na jej terenie lub na rzecz jej mieszkańców stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy.

§ 2

Sfera działań publicznych obejmuje zadania w zakresie, o których mowa w art.4 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, ze szczególnym uwzględnieniem w roku 2026 zadań, w zakresie:

1. Ratownictwa i ochrony ludności.
2. Profilaktyki i przeciwdziałania patologiom społecznym.
3. Ochrony i promocji zdrowia.
4. Nauki, edukacji, oświaty i wychowania.
5. Kultury i ochrony dziedzictwa narodowego i tradycji.
6. Krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży.
7. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
8. Działalności charytatywnej i pomocy społecznej.
9. Ekologii i ochrony środowiska.
10. Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.
11. Promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy zagrożonych zwolnieniem z pracy.
12. Działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.
13. Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
14. Działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.
15. Promocji i organizacji wolontariatu.

§ 3

Zadania wymienione w § 2 obejmują w szczególności:

1. Prowadzenie programów edukacyjnych oraz organizacje konkursów o tematyce przeciwpożarowej, antyalkoholowej, przyrodniczej i środowiskowej.
2. Propagowanie wiedzy ekologicznej, wydawanie materiałów informacyjno-szkoleniowych.
3. Profilaktykę i działania na rzecz promocji zdrowia.
4. Działania na rzecz profilaktyki uzależnień i rehabilitacji osób uzależnionych.
5. Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży.
6. Organizowanie imprez, zawodów, turniejów sportowych.
7. Organizowanie i prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych.
8. Bieżące utrzymanie i poprawę stanu technicznego istniejącej bazy sportowej.
9. Organizowanie spektakli teatralnych, happeningowych.
10. Organizowanie plenerów, wystaw, konkursów, warsztatów i przeglądów twórczości artystycznych.
11. Promocję i organizacje wolontariatu.
12. Wspieranie działalności wydawniczej.
13. Organizowanie imprez masowych.
14. Upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa.
15. Ochronę zabytków.
16. Produkowanie i opracowywanie materiałów audiowizualnych promujących gminę Kazanów.
17. Wspieranie akcji wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych.
18. Realizowanie szkoleń w zakresie profilaktyki uzależnień oraz przemocy w rodzinie.
19. Dofinansowanie Gminnego Klubu Sportowego "Iłżanka" Kazanów
20. Sekcja tenisa stołowego.

§ 4

1. Realizacja zadań, o których mowa w § 2, może mieć formy:

1/ Zlecenia realizacji zadań publicznych w formach:

a/ powierzania wykonania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

b/ wspieranie takich zadań wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

2/ Działania na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji pozarządowych, np. konsultacje, szkolenia, konferencje.

3/ Udzielanie informacji o innych niż budżet Gminy źródłach dofinansowania inicjatyw organizacji pozarządowych.

4/ Udostępnianie informacji o projektach realizowanych przez organizacje pozarządowe ujętych w banku danych Referatu Spraw Obywatelskich.

5/ Wspieranie działań organizacji pozarządowych mających na celu propagowanie wśród mieszkańców gminy Kazanów idei integracji europejskiej.

2. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1 Burmistrz Miasta i Gminy Kazanów ma prawo tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli: organizacji pozarządowych, Rady Miejskiej i Urzędu Miasta i Gminy.

§ 5

Wspieranie oraz powierzanie zadań z zakresu ujętego w § 2 odbywa się w trybie otwartych ofert dla organizacji pozarządowych ogłaszanych i przeprowadzanych przez Burmistrza Miasta i Gminy, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

§6

Program obowiązuje od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026r.

Zlecenie realizacji zadań Gminy Kazanów organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencyjne właściwego organu Gminy Kazanów, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych /w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych/.

§7

Na realizację Programu Współpracy w roku 2026 przeznaczona zostanie kwota **150.000,00zł** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) określona w budżecie gminy na rok 2026, po zatwierdzeniu budżetu przez Radę Miejską w Kazanowie.

§8

Monitoring programu współpracy polega na zbieraniu opinii, wniosków, uwag oraz informacji wnoszonych przez podmioty Programu.

Organy Gminy współpracujące z podmiotami Programu w zakresie swoich właściwości, monitorują realizację Programu i odpowiadają za przeprowadzanie kontroli realizacji zadań zleconych oraz przedkładają roczne sprawozdania wraz z propozycjami zadań na kolejny rok do Burmistrza Miasta i Gminy.

Miernikami efektywności Programu są: liczba podmiotów Programu współuczestniczących w realizacji zadań publicznych w 2026 roku oraz wysokość środków finansowych zaangażowanych na realizację Programu, liczba zadań zrealizowanych w ramach Programu.

Osoby odpowiedzialne za realizację Programu opracują sprawozdanie o realizacji Programu, które Burmistrz Miasta i Gminy Kazanów przedłoży Radzie Miejskiej w Kazanowie w terminie do 31 maja 2027 roku.

§ 9

1. Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji.

Program współpracy został utworzony w kilku etapach, poprzez:

- przygotowanie projektu Programu w oparciu o listę zadań priorytetowych,
- skierowanie Projektu do Burmistrza Miasta i Gminy, który zatwierdził go i skierował do konsultacji społecznych,
- przeprowadzenie konsultacji w oparciu o uchwałę Rady Miejskiej, podjętą na podstawie art.5 ust.5 Ustawy,

2. Przebieg konsultacji:

- umieszczenie ogłoszenia o konsultacji wraz z formularzem i projektem uchwały na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy, BIP oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.
- konsultacje przeprowadzono w dniach od 16 września 2025 do dnia 07 października 2025 roku,
- po uwzględnieniu opinii i uwag Program skierowano pod obrady Rady Miejskiej w Kazanowie.

§ 10

1. Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania oferty w otwartych konkursach ofert.
2. W celu oceny ofert Burmistrz Miasta i Gminy powołuje Komisję konkursową.
3. Komisja konkursowa ocenia i opiniuje nadesłane oferty. Protokół zawierający wskazania i rekomendacje dotyczącą przyznawania środków finansowych Komisja przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy. Decyzję o udzieleniu zlecenia zadania oraz dofinansowaniu podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy. Od decyzji Burmistrza Miasta i Gminy nie przysługuje odwołanie.
4. Do konkursu, o którym mowa w § 5, mogą przystąpić także jednostki organizacyjne Gminy Kazanów lub inne jednostki przez nią nadzorowane.

§ 11

Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018r. poz. 2057).

§ 12

1. Postanowienia końcowe

Rada Miejska w Kazanowie uchwalając budżet gminy zapewni środki na realizację programu i określi ich wysokość, w szczególności na zadania gminy realizowane przez Organizację. Wszelkie uwagi, wnioski i propozycje dotyczące Programu należy zgłaszać do Burmistrza Miasta i Gminy.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Paweł Kaca

FRANKLIN D. ROOSEVELT
LIBRARY

1900-1909