

Zarządzenie Nr 60/2025
Burmistrza Miasta i Gminy Kazanów
z dnia 7 października 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko dziennego opiekuna
sprawującego opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3**

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 45 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam nabór na stanowisko jednego opiekuna dziennego sprawującego opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

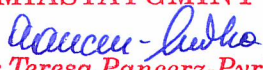
§ 2. 1. Do przeprowadzenia naboru powołuję Komisję Rekrutacyjną w składzie:

- | | |
|---------------------|---------------------------|
| 1) Anna Malec | – przewodniczący komisji, |
| 2) Marcin Siwiec | – sekretarz komisji, |
| 3) Agnieszka Brożek | – członek komisji. |

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kazanów oraz na tablicy ogłoszeń przy Urzędzie Miasta i Gminy Kazanów

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Urzędu Miasta i Gminy Kazanów.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY**

mgr Teresa Pancerz-Pyrka

**URZĄD MIASTA I GMINY
W KAZANOWIE**

ul. Plac Partyzantów 28, 26-713 Kazanów
tel. 48 386 49 10, fax: 48 386 49 25
NIP: 8111277364 REGON: 000532056

Załącznik
do Zarządzenia Nr 60/2025
Burmistrza Miasta i Gminy
Kazanów
z dnia 7 października 2025 r.

Ogłoszenie o naborze na stanowisko dziennego opiekuna

Burmistrz Miasta i Gminy Kazanów

ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na stanowisko dziennego opiekuna sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 w ramach *Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 Aktywny dzienny opiekun w gminie 2025.*

I. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Miasta i Gminy Kazanów
ul. Plac Partyzantów 28
26-713 Kazanów
tel. 48 386 49 10

II. Stanowisko pracy:

Ilość stanowisk : 1

Miejsce pracy (świadczenia opieki):

instytucja opieki utworzona przez Gminę Kazanów pod adresem ul. Kościelna 52, 26-713 Kazanów (Zespół Placówek Oświatowych w Kazanowie)

III. Rodzaj zadania:

Opieka nad dziećmi do lat 3 sprawowana przez opiekuna dziennego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.)

Zadanie będzie realizowane w terminie od 27.10.2025 r. do 31.12.2025 r.

IV. Nawiązanie stosunku pracy:

1. **Forma zatrudnienia:** umowa o pracę
2. **Wymiar czasu pracy:** pełny wymiar czasu pracy
3. **Rozpoczęcie pracy:** 27.10.2025r.
4. Stosunek pracy pracownika samorządowego zatrudnionego na podstawie umowy o pracę nawiązuje się na czas nieokreślony lub na czas określony.
5. W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, umowę o pracę zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy.

V. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

1. Dziennym opiekunem może być osoba która:
 - 1) daje rękojmię należytego sprawowania opieki na dziećmi;
 - 2) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona;

- 3) wypełnia obowiązek alimentacyjny w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
 - 4) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
 - 5) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne;
 - 6) odbyła 160 godzinne szkolenie albo 40 godzinne szkolenie uzupełniające w tym z zakresu udzielania dziecku pierwszej pomocy jeśli posiada kwalifikacje pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego albo ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza;
- Do odbycia ww. szkolenia nie jest zobowiązana osoba, która pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio przed rozpoczęciem pełnienia funkcji dziennego opiekuna.
- 7) odbyła szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy nie później niż 2 lata przed rozpoczęciem pełnienia funkcji dziennego opiekuna;
 - 8) posiada aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne;
 - 9) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

2. Posiadanie obywatelstwa polskiego.

3. Posiadanie nieposzlakowanej opinii.

4. Predyspozycje osobowościowe: dobra organizacja pracy, dyspozycyjność, komunikacyjność, samodzielność, kreatywność, umiejętność podejmowania decyzji i rozwiązywania problemów, odporność na stres.

WYMAGANIA DODATKOWE

Wymagania nieobowiązkowe, a preferowane, których niespełnienie nie dyskwalifikuje kandydata w prowadzonym procesie naboru:

- 1) Posiadanie udokumentowanego doświadczenia zawodowego w pracy z dziećmi, młodzieżą, osobami niepełnosprawnymi.
- 2) znajomość przepisów prawa w zakresie ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3;
- 3) preferowane zdolności plastyczne i muzyczne;
- 4) prawo jazdy kat. B;
- 5) posiadanie dodatkowych kursów i szkoleń, adekwatnych do tego stanowiska pracy.

VI. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) Praca wykonywana będzie w miejscu utworzenia instytucji dziennego opiekuna tj. w pomieszczeniach Zespołu Placówek Oświatowych w Kazanowie pod adresem ul. Kościelan 52, 26-713 Kazanów;
- 2) Opieka sprawowana będzie w dni powszednie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach dostosowanych do potrzeb rodziców (maksymalnie 8 godzin dziennie);

- 3) Stosunek pracy oparty będzie na umowie o pracę na czas określony w wymiarze 1 etatu;
- 4) Wynagrodzenie naliczone zostanie zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Kazanowie sprawie ustalenia maksymalnego wynagrodzenia dziennego opiekuna oraz zasad jego ustalania;
- 5) Praca w budynku nie przystosowanym dla osób niepełnosprawnych.

VII. Zakres wykonywanych zadań :

1. Do zadań dziennego opiekuna należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
 - 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka, zgodnie z obowiązującym planem opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym dla opiekuna dziennego dzieci sprawującego opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 ;
 - 4) utrzymanie pomieszczeń punktu opieki dziennej i urządzeń sanitarnych w porządku i czystości;
 - 5) podawania posiłków, przygotowanych przez rodziców;
 - 6) współpraca z rodzicami w zakresie rozwoju i potrzeb podopiecznych.
2. Dzienny opiekun:
 - 1) sprawuje opiekę nad maksymalnie pięciorgiem dziećmi do lat 3 , a jeśli w grupie znajdzie się dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia, będzie niepełnosprawne lub wymagać będzie szczególnej opieki, maksymalna liczba podopiecznych będzie wynosiła troje dzieci,
 - 2) podlega obowiązkowi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy sprawowaniu opieki. Umowę ubezpieczenia dziennego opiekuna zawiera Burmistrz Miasta i Gminy Kazanów, który opłaca i finansuje składki na to ubezpieczenie,
 - 3) podlega obowiązkowi badania sanitarno-epidemiologicznego,
 - 4) realizując zadania zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa, w szczególności przepisów wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3, o ochronie danych osobowych, przepisów bhp i ppoż,
 - 5) zobowiązany jest do posługiwania się powierzonym sprzętem i materiałami zgodnie z ich przeznaczeniem.

VIII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

IX. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV).
3. Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie - **zgodnie z wzorem określonym w Załącznik Nr 1 do ogłoszenia**
4. Kserokopie świadectw pracy.

5. **Kserokopie dyplomów i zaświadczeń potwierdzających wykształcenie zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.**
6. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, kursy, szkolenia.
7. **Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie aktualnych badań do celów sanitarno-epidemiologicznych.**
8. Oświadczenie kandydata- **zgodnie z wzorem określonym w Załącznik Nr 2 do ogłoszenia:**
 - a) na podstawie którego dzienny opiekun stwierdza, że daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
 - b) w którym kandydat na dziennego opiekuna stwierdza, że władza rodzicielska nie została mu odebrana, nie została mu zawieszona, ani ograniczona,
 - c) o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
 - d) o tym, że nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
 - e) o niekarności za przestępstwa umyślne,
 - f) o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z praw publicznych,
 - g) o ukończeniu szkolenia/ szkolenia uzupełniającego o którym mowa w art. 16 ust. 1 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 lub oświadczenie o zobowiązaniu się do ukończenia takiego szkolenia do dnia rozpoczęcia pełnienia funkcji dziennego opiekuna,
 - h) o ukończeniu szkolenia w zakresie udzielania dziecku pierwszej pomocy lub oświadczenia o zobowiązaniu się kandydata do ukończenia takiego szkolenia do dnia rozpoczęcia pełnienia funkcji dziennego opiekuna,
 - i) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia.
9. **Zaświadczenie o niekaralności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pełnienia funkcji dziennego opiekuna.**
10. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 24 października 1995 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zakresie przetwarzania danych osobowych i swobodnego przepływu tych danych oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych **zgodnie z wzorem określonym w Załącznik Nr 3 do ogłoszenia.**
11. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje czy opinie.

Dokumenty aplikacyjne powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata, a każda strona parafowana. W przypadku składanych kserokopii, odpisów, itp. dokumenty powinny posiadać podpisaną przez kandydata klauzulę „stwierdzam zgodność z oryginałem” wraz z datą składania oświadczenia.

Przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania Komisja Rekrutacyjna ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

X. Termin i miejsce składania dokumentów :

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej i opisanej kopercie:

„Nabór na stanowisko dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3”

bezpośrednio w Urzędzie Miasta i Gminy Kazanów (sekretariat),

lub pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy Kazanów

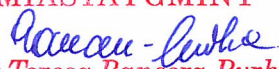
w terminie do dnia 22.10.2025 roku do godziny 10:00

W przypadku przesyłki pocztowej ważny jest dzień wpływu do Urzędu (data nadania nie ma znaczenia). Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

XI. Dodatkowe informacje:

1. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zaproszeni do drugiego etapu naboru, sprawdzającego wiedzę oraz umiejętności kandydata (rozmowa kwalifikacyjna), drogą telefoniczną lub elektroniczną.
2. Dodatkowe informacje pod nr telefonu 48 386 49 10
3. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Kazanów.
4. Dokumenty aplikacyjne kandydatów niewybranych, będą przechowywane w Urzędzie Gminy przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata, a następnie komisyjnie zniszczone.
5. Niewybrani kandydaci mogą w terminie trzech miesięcy od dnia zakończenia procedury naboru, nie dłużej niż do czasu zniszczenia dokumentów, odebrać swoje dokumenty aplikacyjne składając stosowne oświadczenie.

Zastrzega się prawo odwołania naboru bez wyłaniania kandydatów w każdym czasie, bez podania przyczyny.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY

mgr Teresa Pancerz-Pyrka