

**INFORMACJA DODATKOWA DOTYCZĄCA**  
**GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KAZANOWIE**

1. Informacja dodatkowa obejmuje **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kazanowie z siedzibą przy ul. Plac Partyzantów 28, 26-713 Kazanów.**
2. Podstawowym przedmiotem działalności jednostki są pomocy rodzinom i osobom w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych, wspieranie rodzin i osób w zaspakajaniu ich podstawowych potrzeb oraz innych zadań przewidzianych przepisami prawa do realizacji przez jednostki pomocy społecznej.
3. Roczne sprawozdanie finansowe zostało sporządzone za 2019 rok.
4. Sprawozdanie finansowe obejmuje dane jednostki budżetowej jaką jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kazanowie.
5. Aktywa i pasywa wyceniono według zasad określonych w ustawie o rachunkowości z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia w sprawie planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, z tym, że obowiązujące w gminie Kazanów zasady wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego zawarte są w załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 43/2006 Wójta Gminy Kazanów z dnia 31 grudnia 2006 roku.

**INSPEKTOR** **Kierownik**  
**Gminnego Ośrodka Pomocy**  
**Społecznej w Kazanowie**  
*inż. Svluda Ciešlik* *mgr Anna Malec*

Tabela Nr 1. Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej:			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej:			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość końcowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)
			aktualizacja	przychody (nabycie)	przemieszczenie		zbycie	likwidacja	inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1.	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>I.</b>	<b>Razem wartości niematerialne i prawne</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
2.1.	Grunty	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jest, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.4.	Środki transportu	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.5.	Inne środki trwałe	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>2.</b>	<b>Razem środki trwałe</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>3.</b>	<b>Środki trwałe w budowie (inwestycje)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>4.</b>	<b>Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>II.</b>	<b>Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

INSPEKTOR

inż. Sviatlana Cieslik

Kierownik  
Gminnego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Kazanowie

mgr Anna Malec

Tabela Nr 2. Zmiana stanu amortyzacji/umorzenia wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych składników majątku trwałego

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego		Zwiększenie w ciągu roku obrotowego		Zmniejszenie w ciągu roku obrotowego		Ogółem zmniejszenia wartości umorzenia (8+9+10)		Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)		Wartość netto składników aktywów	
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	2												
1.1.	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0
I.	<b>Razem wartości niematerialne i prawne</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
2.1.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.	Środki transportu	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.4.	Inne środki trwałe	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.	<b>Razem środki trwałe</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
3.	Środki trwałe w budowie	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.	Zaliczki na środki trwałe	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
II.	<b>Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4+5)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

INSPEKTOR

Kierownik  
Gminnego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Kazanowie

mgr Anna Malec

inż. Sylwia Cieslik



**Tabela Nr 3. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu**

Lp.	Grupa według KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Zmiana w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1.	Grunty	Nie wystąpił	Nie wystąpił	Nie wystąpił	Nie wystąpił
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	Nie wystąpił	Nie wystąpił	Nie wystąpił	Nie wystąpił
3.	Urządzenia techniczne i maszyny	Nie wystąpił	Nie wystąpił	Nie wystąpił	Nie wystąpił
4.	Środki transportu	Nie wystąpił	Nie wystąpił	Nie wystąpił	Nie wystąpił
5.	Inne środki trwałe	Nie wystąpił	Nie wystąpił	Nie wystąpił	Nie wystąpił
<b>Razem</b>					

Kierownik  
Gminnego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Kazanowie

*mgr Anna Małec*

INSPEKTOR

*inż. Sylwia Cieślak*

**Tabela Nr 4. Odpisy aktualizacyjne wartości aktywów trwałych**

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według bilansu	Stan na początek roku obrotowego	Zmiana w trakcie okresu		Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1.	Wartosci niematerialne i prawne	Nie wystąpił	Nie wystąpił	Nie wystąpił	Nie wystąpił
2.	Środki trwałe	Nie wystąpił	Nie wystąpił	Nie wystąpił	Nie wystąpił
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	Nie wystąpił	Nie wystąpił	Nie wystąpił	Nie wystąpił
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	Nie wystąpił	Nie wystąpił	Nie wystąpił	Nie wystąpił
5.1.	Akcje i wdziały	Nie wystąpił	Nie wystąpił	Nie wystąpił	Nie wystąpił
5.2.	Inne papiery wartościowe	Nie wystąpił	Nie wystąpił	Nie wystąpił	Nie wystąpił
5.3.	Inne długoterminowe aktywa finansowe	Nie wystąpił	Nie wystąpił	Nie wystąpił	Nie wystąpił
5.	Razem długoterminowe aktywa finansowe	Nie wystąpił	Nie wystąpił	Nie wystąpił	Nie wystąpił
6.	Ogółem (1+2+3+4+5)	Nie wystąpił	Nie wystąpił	Nie wystąpił	Nie wystąpił

Kierownik  
Gminnego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Kazanowie

INSPEKTOR

inż. Sylwia Cieslik

mgr Anna Malec

Tabela Nr 5. Grunty w wieczystym użytkowaniu

Lp.	Treść (nr działki, lokalizacja)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiana stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
1.		Powierzchnia (m <sup>2</sup> )	0.00	0.00	0.00	0.00
		Wartość (zł)	0.00	0.00	0.00	0.00

INSPEKTOR


inż. Sylwia Cieslik

Kierownik  
Gminnego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Kazanowie

mgr Anna Malec

**Tabela Nr 6. Stan odpisów aktualizujących wartości należności**

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiana w trakcie roku obrotowego:			Stan na początek roku obrotowego
			zwiększenia	wykorzystanie	uznanie za zbędne	
	1	2	3	4	5	6
1.	Nie wystąpił	Nie wystąpił	Nie wystąpił	Nie wystąpił	Nie wystąpił	Nie wystąpił
2.						
3.						
4.						

**INSPEKTOR**  
 Kierownik  
 Gminnego Ośrodka Pomocy  
 Społecznej w Kazanowie  
  
 inż. Sylwia Cieslik  
 mgr Anna Malec

**Tabela Nr 7. Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym a dłużnych papierów wartościowych**

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego		Zwiększenia		Zmniejszenia	
		ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Akcje	Nie wystąpiły	Nie wystąpiły	Nie wystąpiły	Nie wystąpiły	Nie wystąpiły	Nie wystąpiły
1.1.							
1.2.							
2.	Udziały	Nie wystąpiły	Nie wystąpiły	Nie wystąpiły	Nie wystąpiły	Nie wystąpiły	Nie wystąpiły
2.1.							

**INSPEKTOR**

*Sylwia Cieślak*  
 inż. Sylwia Cieślak

**Kierownik**

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kazanowie

*mgr Anna Malec*



**Tabela Nr 8. Informacje o stanie rezerw**

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj rezerw według celu utworzenia)	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan na koniec roku obrotowego
				wykorzystani e	rozwiązanie	razem	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	-	-	-	-	-	-	-
2.	-	-	-	-	-	-	-
3.	-	-	-	-	-	-	-
<b>Razem</b>		-	-	-	-	-	-

**INSPEKTOR**

**Kierownik  
Gminnego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Kazanowie**

*inż. Sylwia Cieślak*

*mgr Anna Malec*

**Tabela Nr 9. Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego przewidywanym umową lub wynikających z innego tytułu prawnego, okresie spłaty**

Lp.	Wyszczególnienie (zobowiązania według pozycji bilansu)	Okres wymagalności				Razem
		powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 do 5 lat		
		koniec roku obrotowego	koniec roku obrotowego	koniec roku obrotowego	koniec roku obrotowego	
1	2	4	6	8	10	
1.	-	-	-	-	-	
2.	-	-	-	-	-	
3.	-	-	-	-	-	
<b>Razem</b>						

**INSPEKTOR**  
*Anna Cieślak*  
 inż. *Sylvia Cieślak*

**Kierownik**  
 Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kazanowie  
*mgr Anna Malec*

**Tabela Nr 10. Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy**

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania)	Kwota zobowiązania	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia)	Kwota zabezpieczenia
1	2	3	4	5
1.	Nie wystąpiły	Nie wystąpiły	Nie wystąpiły	Nie wystąpiły
2.				
3.				
<b>Razem</b>				

**INSPEKTOR**

*inż. Sławomir Cieślak*

**Kierownik  
Gminnego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Kazanowie**

*mgr Anna Malec*

**Tabela 11. Zobowiązania warunkowe na dzień bilansowy**

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania warunkowego)	Kwota zobowiązania warunkowego *	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia zobowiązania warunkowego)	Kwota zabezpieczenia
1	2	3	4	5
1.	Nie wystąpiły	Nie wystąpiły	Nie wystąpiły	Nie wystąpiły
2.				
3.				
<b>Razem</b>				

**INSPEKTOR** Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kazanowie

inż. Sylwia Cieślak mgr Anna Malec

