

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA DOSTAWĘ

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

(t.j. Dz.U. z 2018r poz. 1986 z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą Pzp

**„Zakup średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego z układem napędowym 4x4  
(kategoria 2: uterenowiony)  
dla OSP Kowalków”**

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Gminy Kazanów, ul. Plac Partyzantów 28, 26-713 Kazanów

znak postępowania: RGK-PN.271.3.2019

ZATWIERDZAM

**WÓJT GMINY**  
*Teresa Pancerz-Pyrka*  
**mgr Teresa Pancerz-Pyrka**

Kazanów, dnia 12.06.2019

## **Rozdział 1. Informacje ogólne**

1. Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony
2. Nazwa oraz adres Zamawiającego:  
Ochotnicza Straż Pożarna w Kowalkowie  
Kowalków 71  
26-713 Kazanów  
Regon: 872 753 472  
NIP: 811 16 57 569

### **Prowadzący postępowanie:**

**Zamawiający, działając na podstawie art. 15 ust. 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, powierzył przygotowanie i przeprowadzenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia Gminie Kazanów, działającemu jako Pełnomocnik Zamawiającego:**

### **Adres pełnomocnika:**

**Gmina Kazanów  
ul. Plac Partyzantów 28  
26-713 Kazanów**

**Strona internetowa:** [www.ugkazanow.bip.org.pl](http://www.ugkazanow.bip.org.pl)

**e-mail:** [sekretariat@kazanow.pl](mailto:sekretariat@kazanow.pl)

Wykonawcy porozumiewając się z Pełnomocnikiem Zamawiającego powinni powoływać się na sygnaturę akt nr RGK-PN.271.2.2019, a wszelką korespondencję, w tym ewentualne zapytania, winny być kierowane na adres Pełnomocnika Zamawiającego: **Urząd Gminy Kazanów, ul. Plac Partyzantów 28; 26-713 Kazanów**

3. Podstawa prawna: art. 39 ustawy
4. W niniejszym postępowaniu zostanie zastosowana procedura o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.

## **Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Przedmiotem zamówienia jest zakup średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego z układem napędowym 4x4 (kat 2: uterenowiony) dla jednostki OSP Kowalków**

**Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

34144210-3 – wozy strażackie

## **2. Przedmiot zamówienia obejmuje:**

**Zakup średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego z układem napędowym 4x4 (kat 2: uterenowiony) dla jednostki OSP Kowalków.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 – Minimalne wymagania techniczno-użytkowe

## **Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

## **Rozdział 4. Gwarancja jakości na przedmiot zamówienia**

1. **Okres gwarancji** na przedmiot zamówienia, wynikać będzie z oferty Wykonawcy i liczony będzie od dnia bezusterkowego odbioru przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy.
2. Minimalny okres gwarancji dotyczący
  - napraw podwozia w Autoryzowanych Stacjach Obsługi – 2 lata
  - napraw nadwozia w siedzibie Wykonawcy – 2 lata
3. Okres gwarancyjny nie zostanie uznany za zakończony, dopóki nie zostaną usunięte przez Wykonawcę wady i usterki zgłoszone do czasu upływu terminu gwarancyjnego oraz nie wygaśnie bieg gwarancji zgodnie z art. 581 par.1 Kodeksu cywilnego, a potwierdzeniem zakończenia będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru pogwarancyjnego.
4. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w okresie gwarancji lub rękojmi w wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego terminie, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody Sądu – tzw. wykonanie zastępcze.
6. Reakcja serwisowa wynosi do trzech dni kalendarzowych - 72 godziny licząc od daty powiadomienia.

## **Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu**

**5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:**

**5.1.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (tzw. przesłanki wykluczenia obligatoryjne).**

**5.1.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w następujących przypadkach - wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp:**



5.1.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344),

5.1.2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

5.1.2.3. który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

5.1.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**5.2. Wykonawca musi spełnić warunki, o których mowa w art. 22 ust 1b ustawy Pzp, dotyczące:**

**5.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie

**5.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie

**5.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie

**5.3. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art.22 ust 2 ustawy Pzp.**

## **Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów żądanych od wszystkich Wykonawców przy ofercie**

6.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – **załącznik nr 3 do SIWZ**. Oświadczenie należy złożyć w oryginale.

6.2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 4 do SIWZ**. Oświadczenie należy złożyć w oryginale.

6.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej [www.kazanow.pl](http://www.kazanow.pl) informacji, o której mowa w art 86 ust 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu bez dodatkowego wezwania:

- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 - zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**. (W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)
- wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej).

Uwaga! w/w oświadczenie nie będzie wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.

6.4. **Ponadto do oferty należy załączyć:**

6.4.1. Formularz ofertowy - **załącznik nr 2 do SIWZ**;

6.4.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej); pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

## **Rozdział 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów żądanych wyłącznie od Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona**

1. Zamawiający nie wymaga przedłożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania.
2. Jeżeli Wykonawca **nie złożył oświadczenia**, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Jeżeli Wykonawca **nie złożył wymaganych pełnomocnictw** albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie



wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

### **Rozdział 8. Podwykonawcy**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

### **Rozdział 10. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

### **Rozdział 11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w jednej z form:

- pisemnej,
- faksem (nr 48 386 49 25)
- e-mailem (sekretariat@kazanow.pl)

**przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu, e-maila – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
3. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nr telefonu, faksu, e-maila
  - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
  - 4) znak postępowania – **RGK-PN.271.3.2019**
5. SIWZ można także odebrać w siedzibie Pełnomocnika Zamawiającego: **Urządzie Gminy Kazanów** w godzinach urzędowania.
6. Wyjaśnienia treści SIWZ, a także ewentualna jej modyfikacja dokonywane będą na zasadach określonych w art. 38 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
8. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – [www.ugkazanow.bip.org.pl](http://www.ugkazanow.bip.org.pl)
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.
11. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:  
**Sylwester Lisik –Prezes Ochotniczej Straży Pożarnej w Kowalkowie (sprawy techniczne)**  
**Jarosław Adamiec, Przemysław Bębenek – pracownicy urzędu Gminy Kazanów (sprawy proceduralne)**

## **Rozdział 12. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wyjaśnienie jej treści**

### **1. Opakowanie i adresowanie oferty:**

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:



- a) Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania, oznaczonej nazwą (firmą) i adresem wykonawcy i zaadresowanej na siedzibę pełnomocnika zamawiającego: **Urząd Gminy Kazanów, ul. Plac Partyzantów 28, 26-713 Kazanów**
- b) Opakowanie oferty należy oznakować następująco: „Oferta w przetargu nieograniczonym pn. „Zakup średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego z układem napędowym 4x4 (kat 2: uterenowiony) dla jednostki OSP Kowalków – nie otwierać przed dniem 24.06.2019r., godz. 10:00”

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

**Urząd Gminy Kazanów  
ul. Plac Partyzantów 28  
26-713 Kazanów**

**OFERTA NA**

**„Zakup średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego z układem napędowym 4x4 (kat 2: uterenowiony) dla jednostki OSP Kowalków”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**24.06.2019r. godz. 10:00**

**2. Podpisy:**

- a) Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy
- b) Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo

**3. Forma dokumentów i oświadczeń:**

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U z 2016r, poz. 1126) poświadczona za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

**4. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 419), muszą być oznaczone



klauzulą **NIE UDOSTĘPNIĄĆ-TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA** i dołączone do oferty. Zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp: Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

## 2. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
  - a) **w języku polskim** (dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski),
  - b) w formie pisemnej.

## 3. Zaleca się, aby:

- a) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- b) każda zapisana strona oferty była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- c) całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- d) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- e) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi *Załącznik Nr 1* do SIWZ).

## 4. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

## 5. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie

## Rozdział 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie pełnomocnika Zamawiającego tj. Urząd Gminy Kazanów ul. Plac Partyzantów 28, 26-713 Kazanów, pokój nr 8, **w terminie do dnia 24.06.2019 roku, godz. 10:00**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie pełnomocnika Zamawiającego tj. Urzędzie Gminy Kazanów, **Plac Partyzantów 28 dnia 24.06.2019 roku, godz. 10:00**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
  - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach
7. Zgodnie z art. 84 ust 2 ustawy Pzp Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

## Rozdział 14. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi **cenę oferty brutto**, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena powinna zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym podatek VAT.
4. Wykonawca, w druku OFERTA musi poinformować zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
6. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie zamawiający



zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie zleceniodawcy.

7. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dodatkowych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku rozbieżności w cenie podanej w druku OFERTA w postaci liczbowej i słownej, jako poprawna przyjęta zostanie cena podana słownie.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) zawiera błędy w obliczeniu ceny
  - 2) wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.

### **Rozdział 15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

16.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ust 1 ustawy Pzp

16.2 Oferty zostaną ocenione wg. następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena oferty	60
2	Okres udzielonej gwarancji	40

16.3 Sposób punktacji w ramach kryteriów:

#### 16.3.1 Cena oferty

Ocenię zostanie poddana cena brutto oferty za wykonanie zamówienia, obliczona przez wykonawcę zgodnie z przepisami prawa – podana w „Formularzu oferty”. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60$$

KC – ilość punktów przyznanych wykonawcy

$C_N$  - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

$C_{OB}$  – cena zaoferowana w ofercie badanej

#### 16.3.2. Gwarancja

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „Formularza oferty” i złożonej w nim deklaracji wykonawcy.

Zasady obliczania wartości punktowej kryterium.

- minimalny okres gwarancji 24 miesiące od daty odbioru przedmiotu umowy.

Liczba punktów, obliczana będzie według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Gwarancja badanej oferty}}{\text{Gwarancja najdłuższa (maksymalnie 60 miesięcy)}} \times 40$$

**Uwagi:**

Brak deklaracji okresu gwarancji w formularzu ofertowym bądź jego określenie poniżej wymaganego minimum, tj. 24 miesiące skutkować będzie odrzuceniem oferty w trybie art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp. Jeżeli natomiast wykonawca zadeklaruje okres gwarancji powyżej określonego maksimum, tj. 60 miesięcy dla celów porównania złożonych ofert, przyjęte zostanie 60 miesięcy, natomiast w treści umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie.

**16.4 Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów, tj.**

$$\text{suma punktów} = \text{pkt kryterium cena} + \text{pkt gwarancja}$$

16.4.1 Oferty, które nie będą spełniać wymogów specyfikacji oraz naruszać zasady ustawy o zamówieniach publicznych zostaną one przez zamawiającego odrzucone.

16.4.2 Ocena ofert dotyczy ofert nieodrzuconych.

16.4.3 Oferta Wykonawcy która uzyska największą ilość punktów będzie wybrana jako oferta najkorzystniejsza, a Wykonawcy zostanie powierzona realizacja przedmiotowego zamówienia.

16.4.4 Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

**Rozdział 16. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust 1 ustawy Pzp.

**Rozdział 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia



## **Rozdział 18. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Załącznikiem do niniejszej specyfikacji jest wzór umowy, według której zawarta zostanie umowa z wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza.

## **Rozdział 19. Inne informacje**

Zamawiający:

- 1) nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
- 2) nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- 3) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- 4) nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 5) nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 6) nie przewiduje rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
- 7) nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
- 8) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 9) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **Rozdział 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w terminie i na zasadach określonych w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania **poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności** podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na

- podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Termin do wniesienia odwołania: w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie, albo w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
  11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## **Rozdział 22. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest OSP Kowalków
- 2) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie Pzp.
- 3) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 4) Państwa dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i przepisami prawa.
- 5) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
- 6) W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 7) Posiadają Państwo:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych \*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) Nie przysługuje Państwu:



- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **Rozdział 23. Załączniki do SIWZ**

Załącznik Nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik Nr 2	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 3	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
Załącznik Nr 4	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 5	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, w trybie art. 26 ust. 2d ustawy – Prawo Zamówień Publicznych
Załącznik Nr 6	Istotne postanowienia umowy