

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie
„ Budowa drogi gminnej nr DG3437013 Kopiec – Niedarczów I etap ”**

I. Zamawiający:

1. Pełna nazwa zamawiającego: **GMINA KAZANÓW reprezentowana przez
Wójta Gminy Kazanów – Mariana Karolika**
2. Adres: **Urząd Gminy w Kazanowie , ul. Plac Partyzantów 28, 26-713
Kazanów**
3. REGON: **670223793**
4. Internet: **http www.kazanow.pl** e-mail **sekretariat@kazanow.pl**
5. Numer telefonu: **/048/ 6766033**, faks: **/048/ 6766055**

II. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

1. Imię i nazwisko: **Danuta Ziarkowska – Lis**
2. Stanowisko służbowe: **inspektor w Urzędzie Gminy w Kazanowie**
3. Numer telefonu: **/048/ 6766033 w. 14**
4. E-mail: **dziarkowsk@kazanow.pl**
5. Numer pokoju (w siedzibie zamawiającego): **7**
6. **Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 9.00-13.00**

III. Przedmiot zamówienia:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie – budowa drogi gminnej nr DG 3437013 poprzez wykonanie nawierzchni drogi o długości 655m i szerokości 5 m, rodzaj podbudowy – kruszywo łamane stabilizowane mechanicznie , rodzaj nawierzchni – beton asfaltowy, ilość 2x 4 cm i grubość 8 cm warstw nawierzchni. Powierzchnia nawierzchni 3470 m. kw. roboty , dodatkowe pobocza o szerokości 0,75 cm z obustronnymi rowami drogowymi , zjazdy , przepusty ,rowy, oznakowania ,wg zakresu określonego w dokumentacji technicznej.

Wydane decyzje administracyjne stwierdzają, że realizacja zadania nie narusza praw własności.

Szczegółowy zakres wszystkich robót zawiera "przedmiar robót" (zał. nr 9), załączony do niniejszej specyfikacji. Projekt techniczny znajduje się do wglądu w siedzibie

Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy Kazanów, pok. nr 7 w godz. 9.00-13.00

W ramach zadania wykonawca zobowiązany jest także do wykonania dokumentacji geodezyjnej powykonawczej, która ma być złożona Zamawiającemu przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

IV. Informacje o przetargu:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

V. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty, informacje i materiały:
 - a) wypełniony formularz oferty (stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ),
 - b) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2)
 - c) kosztorys ofertowy (zał. nr 3) uzupełniony na podstawie przedmiaru (zał. nr 9),
 - d) harmonogram rzeczowo – finansowy prac (opracowanie własne wykonawcy)
 - e) dokument potwierdzający wniesienie wadium
 - f) paraflowany wzór umowy (zał. nr 7)
 - g) oświadczenie o serwisie i gwarancji (zał. nr 8)oraz dokumenty wymienione w dziale VII SIWZ
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Sposób przygotowania oferty:
 - a) Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim
 - b) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane (paraflowane) przez osobę (osoby) uprawnioną (e) do występowania w imieniu wykonawcy.
 - c) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
 - d) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być paraflowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
4. Opakowanie i oznakowanie ofert :
 - a) Oferta winna być umieszczona w zamkniętej kopercie wewnętrznej opakowanej zamkniętą kopertą zewnętrzną. Zarówno koperta zewnętrzna jak i wewnętrzna winna być oznaczona - **Oferta na „ Budowa drogi gminnej nr DG3437013**
Nie otwierać przed sesją otwarcia ofert w dniu 22.08.2006 r. , godz. 10.30
 - b) Koperta wewnętrzna powinna być dodatkowo opisana nazwą i adresem wykonawcy, aby umożliwić jej odesłanie w przypadku gdy oferta zostanie złożona po terminie.

- c) Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, pok. nr 8 (sekretariat), Urząd Gminy w Kazanowie ul. Plac Partyzantów 28 , 26-713 Kazanów

VI. Warunki wymagane od wykonawców:

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w myśl art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz.177 z późn zm.)
2. Złożą wszystkie dokumenty określone w niniejszej specyfikacji w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w pkt 1., według pkt VII.

Brak jakiegokolwiek dokumentu lub złożenie dokumenty w niewłaściwej formie (kopia dokumentu nie poświadczona za zgodność z oryginałem) spowodują wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty.

3. Złożą **wadium** w wysokości **7000 zł** w terminie i miejscu wskazanym w pkt VIII - specyfikacji.

VII. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87 poz. 605 z dnia 19.05.2006 r.).

Do tych dokumentów, które należy załączyć do oferty w podanej niżej kolejności należą:

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej „ustawą”, zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, następujących dokumentów:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Aktualnych zaświadczeń właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego

organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

3. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
4. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane należycie (opinie , referencje wystawione przez Zamawiających) (zał. nr 6)
2. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca. (zał. nr 5) Opis powinien wykazać możliwości wykonania robót przez Oferenta. Uczestnik przetargu musi wskazać czy ten sprzęt jest jego własnością czy jest wynajęty.
3. Informację na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników lub liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane lub usługi (zał. nr 4)
4. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. (Opracowanie własne)
Należy przedstawić również:
Odpowiednie uprawnienia geodety , który będzie obsługiwał roboty w trakcie i po wykonaniu zadania , a w szczególności wykona inwentaryzację geodezyjną powykonawczą.
5. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek

posiadania takich uprawnień. Dla osób z technicznej kadry kierowniczej oprócz uprawnień i dokumentów stwierdzających odpowiednie przygotowanie zawodowe należy dołączyć zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.

W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. Sprawozdania finansowego albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.
2. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż zawartą w ofercie, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia).
Z treści informacji bankowej musi bezwzględnie wynikać spełnienie warunku osiągnięcia w/w kwoty
3. Polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

Dokumenty składane są w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Zamawiający informuje wykonawców, że zgodnie z art. 96 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca ma prawo zastrzec w odniesieniu do przedkładanych informacji (dokumentów) stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **że nie mogą być udostępnione**. W takim przypadku wykonawca winien na dokumencie zawierającym tajemnicę przedsiębiorstwa zamieścić klauzulę „**niejawne**”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.

VIII. Wadium:

Wykonawca winien wnieść wadium w wysokości **7 000,00 zł**

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

BS Iłża F/Kazanów 24912900010020024004480008

2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm).

Brak wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

IX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający wymaga od wykonawcy przed zawarciem umowy, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.

X Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą:

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez **60 dni**, tj. do dnia **21.10.2006 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **31.10.2006 r.**

XII. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

1. Cena powinna być podana:
 - a) cyfrowo i słownie w złotych polskich,
 - b) zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj.: cena netto, podatek VAT, cena brutto,
2. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty przez sporządzenie **kosztorysu ofertowego uproszczonego** zgodnie z załącznikiem nr 3
3. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Zamawiający poprawi ewentualne omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zasadami określonymi w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych i zwróci się o akceptację poprawionej ceny do wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą

omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub zawierającą błędy w obliczeniu ceny (art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy).

XIII. Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie:

1. Kryteria i ich znaczenie wraz ze szczegółowym opisem

- a) **cena – 100 %**
- b) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o w/w kryterium wyboru.

XIV. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy: Zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ – wzór umowy

XV. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Każdy wykonawca, ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie nie późniejszym niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **15.08.2006 r.**
2. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie.
3. Zamawiający prześle treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
4. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

XVI. Informacje o terminie, miejscu składania i otwarcia ofert oraz trybie otwarcia i oceny ofert:

1. Terminy i miejsce otwarcia ofert:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, **tj. Urząd Gminy w Kazanowie, ul. Plac Partyzantów 28, 26-713 Kazanów , pok. nr 8**

- **Termin składania ofert: 22.08.2006 r. do godz. 10.00**
- **Termin otwarcia ofert: 22.08.2006 r. godz. 10.30**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Tryb otwarcia ofert:

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu ofert zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty. Zamawiający sprawdzi również, czy oferenci złożyli wymagane wadium.

3. Ocena ofert.

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym (kompletność wymaganych dokumentów) oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

XVII. Tryb zawarcia umowy:

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie doręczone wybranemu wykonawcy.
2. Ogólne warunki umowy / wzór umowy / stanowi załącznik do SIWZ Nr 7

XVIII. Środki odwoławcze:

Tym wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177) przepisów, przysługują środki odwoławcze:

- protest (art. 180 - 183 ustawy),
- odwołanie (art. 184 – 193 ustawy) oraz
- skarga do sądu okręgowego (art. 194 – 198 ustawy).

XIX. Inne informacje:

Wykonawca wraz z ofertą przedstawia harmonogram rzeczowo-finansowy robót / etapy rozliczeniowe/, który ostatecznie zostanie uzgodniony w trakcie podpisywania umowy i będzie stanowił jej integralny załącznik.

Organizacja zaplecza budowy, organizacja robót, właściwych zabezpieczeń w okresie budowy, dozór materiałów, urządzeń i sprzętu należy do obowiązków wykonawcy.

Roboty winny być wykonane zgodnie z:

- branżowymi "warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót obowiązującymi dla danych robót,

- dokumentacją budowlaną, z którą wykonawca winien się zapoznać,
- ustawą z dnia 1994.07.07- „Prawo budowlane” /Dz. U .Nr 207, poz. 2016 z 2003r z p. zm./ i przepisami wykonawczymi do ustawy
- obowiązującymi normami, a ponadto założeniami szczegółowymi do poszczególnych KNR
- „Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych”(załącznik nr 10)
- obowiązującymi przepisami dotyczącymi jakości i bezpieczeństwa urządzeń oraz materiałów. Wykonawca bierze odpowiedzialność za uszkodzenia urządzeń podziemnych znajdujących się na terenie budowy /trasie prowadzonych robót/

Roboty wykonane winny być siłami własnymi.

Zaplecze budowy winno być zlikwidowane w ciągu 30 dni kalendarzowych, od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.

Ewentualne roboty dodatkowe będą przedmiotem dodatkowego zlecenia na tych samych warunkach kalkulacyjnych jakie podano w ofercie.

XX. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

Wykaz załączników:

1. Oferta
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Kosztorys ofertowy (ślepy kosztorys)
4. Informacja na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego.
5. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia maszyn, narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca.
6. Wykaz wykonanych w okresie 5 lat robót budowlanych.
7. Projekt umowy.
8. Oświadczenie o serwisie i gwarancji.
9. Przedmiar robót.
10. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
11. Projekt budowlany (rysunki w Urzędzie Gminy)

ZATWIERDZAM DO REALIZACJI

Kazanów , dnia 12 lipca 2006 roku