**WÓJT GMINY KAZANÓW**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

**w Urzędzie Gminy w Kazanowie**

**Inspektor ds. wymiaru podatku.**

1. **Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia:**
2. **Wymagania niezbędne:**
3. posiada obywatelstwo polskie,
4. posiada wykształcenie wyższe,
5. posiada co najmniej pięcioletni staż pracy – dodatkowym atutem będzie staż pracy   
   na stanowisku urzędniczym w jednostkach, o których mowa w art. 2[[1]](#endnote-1),
6. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
7. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane   
   z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. cieszy się nieposzlakowaną opinią.
9. **Wymagania szczególnie pożądane:**
10. preferowane wykształcenie o kierunku administracja lub pokrewnym,
11. dobra znajomość regulacji prawnych z zakresu prawa podatkowego, a w szczególności: ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1892; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1588 i poz. 1669), ustawy z dnia 30 października 2002 r.  
    o podatku leśnym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1821; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1588 i poz. 1669), ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U.  
    z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 800 z późn. zm.).
12. znajomość ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 oraz z 2019 r. poz. 60)
13. obsługa urządzeń biurowych,
14. dobra organizacja pracy,
15. duże umiejętności analityczne i interpersonalne,
16. umiejętność efektywnego komunikowania się oraz pracy w zespole,
17. umiejętność planowania, zarządzania czasem,
18. samodzielność, kreatywność, odpowiedzialność i zdyscyplinowanie,
19. chęć pogłębiania wiedzy,
20. wysoka kultura osobista.
21. **Zadania wykonywane na stanowisku.**

Do zadań**Inspektora ds. wymiaru podatku** należy w szczególności:

1. Prowadzenie i bieżąca aktualizacja ewidencji podatników w zakresie podatku  
   od nieruchomości, rolnego i leśnego.
2. Przygotowywanie decyzji administracyjnych dotyczących w/w podatków.
3. Gromadzenie, przechowywanie oraz badanie pod względem zgodności ze stanem prawnym i faktycznym deklaracji i informacji podatkowych składanych organowi podatkowemu.
4. Przygotowywanie danych do projektów aktów dotyczących podatków.
5. Przygotowywanie projektów uchwał zakresu prowadzonych spraw.
6. Wydawanie zaświadczeń zakresu prowadzonych spraw.
7. Prowadzenie spraw podatkowych z zakresu pomocy publicznej oraz sprawozdawczości w tym zakresie.
8. Obsługa aplikacji SRPP (Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi) oraz Shrimp (Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów).

**III. Warunki pracy:**

1. wymiar czasu pracy: pełny – 40 godzin tygodniowo, 8 godzin na dobę,
2. miejsce pracy: Urząd Gminy w Kazanowie, ul. Plac Partyzantów 28, parter, budynek nie posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich, budynek nie jest wyposażony w windę,
3. rodzaj pracy: praca administracyjno-biurowa, obsługa urządzeń biurowych, praca samodzielna, wymagająca dużego wysiłku umysłowego, zadania wykonywane   
   w siedzibie i na terenie Gminy,

**IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Kazanowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6%.

**V. Wymagane dokumenty:**

1) list motywacyjny,

2) życiorys (CV),

3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

4) kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie,

5) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku

pozostawania w zatrudnieniu,

6) inne, dodatkowe dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach – kserokopie,

7) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania

pracy,

8) oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz

korzysta z pełni praw publicznych,

9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne  
 przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

10) oświadczenie kandydata dotyczące nieposzlakowanej opinii.

**VI. Informacje dodatkowe:**

1. wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia **03.09.2019 r.  
   do godz. 1500**, w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko: Inspektora ds. wymiaru podatku” z uwzględnieniem adresu zwrotnego, **w Urzędzie Gminy w Kazanowie ul. Plac Partyzantów 28; 26-713 Kazanów**,
2. aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane,
3. informacja o wyniku naboru będzie umieszczona bez zbędnej zwłoki na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Kazanowie oraz  
   na tablicy ogłoszeń Urzędu przy ul. Plac Partyzantów 28
4. wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być podpisane  
   i opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie  
   z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO))”,*
5. Kandydaci, którzy przejdą do drugiego etapu naboru powiadomieni zostaną odrębnym pismem i/lub telefonicznie o terminie oraz formie przeprowadzenia powyższego etapu naboru kandydatów.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. l i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Kazanowie jest Wójt Gminy, ul. Plac Partyzantów 28, 26-713 Kazanów, e-mail: [sekretariat@)kazanow.pl](mailto:sekretariat@)kazanow.pl)
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pod adresem poczty elektronicznej : e-mail : [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
4. realizacji procedury rekrutacji w ramach niniejszego naboru:

« na podstawie Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych w zw. z art. 6 ust. I lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. (RODO),

« w zakresie w jakim podanie danych jest dobrowolne na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. (RODO), |

1. archiwizacji na podstawie:

« przepisów prawa, w tym rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy jest dobrowolne , ale konieczne do prawidłowego przeprowadzenia procesu rekrutacji.

1. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom, z wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
2. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane przez czas wskazany w obowiązujących przepisach tj. rozporządzeniu w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
3. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych , prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
4. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
5. Podane przez Pana/Panią dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Kazanów, 19.08.2019 r.

/-/ Wójt Gminy

Teresa Pancerz-Pyrka

1. Ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U.2018r. poz. 1260 z późn. zm.) [↑](#endnote-ref-1)